

中種子町施設予約システム
(利用者マニュアル)

1	トップページ	2
2	アカウント情報を登録する	3
3	ログインする	5
4	マイページを表示する	6
4-1	登録情報を変更する	7
4-2	予約・抽選状況を表示する	8
4-3	予約を確認する	9
4-4	予約を取り消す	10
4-5	お知らせを確認する	11
4-6	お気に入りの室場を確認する	12
5	施設を利用する	13
5-1	施設を検索する	13
5-1-1	スポーツ検索	13
5-1-2	詳細検索	15
5-1-3	地図検索	16
5-2	施設情報を確認する	18
5-3	空き状況を確認する	20
5-4	予約・抽選を申込み	21

1 トップページ

システムの画面構成とトップページの説明



- ① グローバルナビ
すべてのページに表示されます。該当の画面に遷移します。
- ② 検索ナビ
施設の検索を行います。
スポーツ検索：「5-1-1 スポーツ検索」を参照。
詳細検索：「5-1-2 詳細検索」を参照。
地図検索：「5-1-3 地図検索」を参照。
- ③ ログイン
ログインを行います。「3 ログイン」を参照。
- ④ アカウント登録
アカウントの仮登録を行います。「2 アカウント情報を登録する」を参照
- ⑤ お知らせ
各施設からのお知らせを掲載しています。
- ⑥ よくあるご質問
システムについてよくあるご質問を掲載しています。
- ⑦ 文字サイズ・色合い変更
システム全体の文字サイズと色合いの設定を行います。
- ⑧ 操作マニュアル
操作マニュアルのダウンロードを行います。

2 アカウント情報を登録する



1. 「利用者登録」または「団体登録」をクリックします。

2 登録情報入力

利用者様の基本情報入力項目となります。必ずご記入ください。

利用者名 (※必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
ふりがな (※必須)	せい <input type="text"/> めい <input type="text"/>
生年月日 (※必須)	2021年02月02日 <input type="text"/>
郵便番号 (※必須)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号から住所を検索"/>
住所 (※必須)	<div> <input type="text"/> 市町村 <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> 番地・マンション </div>
連絡先 1 (※必須)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
連絡先 2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
保護者名 (※未成年者必須)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
保護者ふりがな (※未成年者必須)	せい <input type="text"/> めい <input type="text"/>
保護者続柄 (※未成年者必須)	<input type="text"/>
保護者連絡先 (※未成年者必須)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
ログインID (※必須)	<div>※英字と半角数字で入力してください。</div> <div>※5文字以上32文字以内で入力してください。</div> <input type="text"/> <input type="button" value="ID重複確認"/>
パスワード (※必須)	<div>※英字と半角数字で入力してください。</div> <div>※8文字以上10文字以内で入力してください。</div> <input type="password"/>
パスワード再入力 (※必須)	<input type="password"/>
メールアドレス (※必須)	<input type="text"/>
メールアドレス再入力 (※必須)	<input type="text"/>
メール通知設定	<input type="checkbox"/> システムお知らせ <input type="checkbox"/> 施設お知らせ

2. 利用者または団体情報を入力します。問題がない場合「確認」をクリックします。

【利用者情報】

- 利用者名
- ふりがな
- 生年月日
- 郵便番号
- 住所
- 連絡先 1、2
- 保護者名
- 保護者ふりがな
- 保護者続柄
- 保護者連絡先
- ログインID
- パスワード
- メールアドレス
- メール通知設定

【団体情報】

- 属性
- 団体名
- ふりがな
- 郵便番号
- 住所
- 連絡先 1、2
- 代表者名
- 代表者名ふりがな
- 代表者連絡先
- ログインID
- パスワード
- メールアドレス
- メール通知設定

※保護者情報は、15歳以下の方は必須入力となります。

3. 入力後、「確認」をクリックします。

③ 利用者 登録情報確認

利用者名	施設 太郎
ふりがな	しせつ たらう
性別	男性
生年月日	1999年02月16日
郵便番号	〒000-0000
住所	鹿児島県 宇治市 11-22
連絡先 1	111-222-3333
連絡先 2	
保護者名	
保護者ふりがな	
保護者姓柄	
保護者連絡先	
ログインID	User1893
パスワード	セキュリティ上、表示できません。
メールアドレス	0001111@aaa.bbb.jp
メール通知設定	システムお知らせ 施設お知らせ

[戻る](#)[登録](#)

4. 登録内容を確認し、問題がない場合は「登録」をクリックすると仮登録が完了します。

④ 仮登録完了

仮登録が完了しました。各施設の窓口で、本登録を完了させてください。

[戻る](#)

5. 仮登録完了後、各施設の窓口にて本登録を行ってください。

3 ログインする

1. 施設予約のシステムにアクセスします。

トップページ URL : <https://yoyaku.town.nakatane.kagoshima.jp/>

2. 「ログイン」をクリックします。



3. 「ログインID」と「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。

※アカウントの本登録を完了するとログインできます。

マイページログイン

ログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID

ログインIDを入力してください

パスワード

パスワードを入力してください

ログイン

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

利用者登録

団体登録

施設予約・抽選申込をするには
利用者登録が必要です。登録が
お済みでない方は新規登録をし
てください。

4 マイページを表示する

マイページは以下の構成になっています。



① お知らせ

お気に入り登録している室場の施設とシステムからのお知らせを掲載します。「4-5 お知らせを確認する」を参照。

※マイページメニューのお知らせをクリックすると、お知らせの一覧を表示します。

② 予約・抽選・履歴

予約または抽選登録した施設を掲載します。施設名をクリックすると予約内容を表示します。「4-2 予約・抽選状況を表示する」を参照。

※最新の予約または抽選を表示します。

※「一覧」またはマイページメニューの予約・抽選・履歴をクリックすると、予約済、キャンセル済、抽選中の状況をまとめて確認できます。

③ お気に入り




お気に入りに登録している室場を掲載します。「4-6 お気に入りの室場を確認する」を参照。

※「一覧」またはマイページメニューのお気に入りをクリックするとお気に入りに登録している室場の一覧を表示します。

④ 登録情報変更

パスワード、メールアドレス、メール通知設定の変更ができます。「4-1 登録情報を変更する」を参照。

4-1 登録情報を変更する

	<p>1. 「登録情報変更」をクリックします。</p>
	<p>2. 変更情報を入力後、「確認」をクリックします。</p>
	<p>3. 登録内容を確認し、問題がない場合は「登録」をクリックして完了します。</p>

4-2 予約・抽選状況を表示する



1. マイページメニューの「予約・抽選・履歴」をクリックします。

※「一覧」をクリックしても次画面に遷移します。



2. 予約・抽選・履歴一覧画面が表示されます。

①検索エリア

施設、日程、お気に入りで絞り込みを行うことができます。

②予約・抽選一覧

申込済みまたはキャンセル済みの予約と抽選が表示されます。

③使用許可書 発行

予約名の横をチェックして「使用許可書 発行」ボタンをクリックすると使用許可書を発行できます。

4-3 予約を確認する



1. マイページメニューの「予約・抽選・履歴」をクリックします。

※「一覧」をクリックしても次画面に遷移します。



2. 「確認」ボタンをクリックします。



3. 予約詳細画面が表示されます。

4-4 予約を取り消す



1. マイページメニューの「予約・抽選・履歴」をクリックします。

※「一覧」をクリックしても次画面に遷移します。



2. 「確認」ボタンをクリックします。

※「確認」ボタンの下に「予約取消」ボタンが表示されます。こちらをクリックすると項番4の画面が表示されます。



3. 「予約取消」ボタンをクリックします。

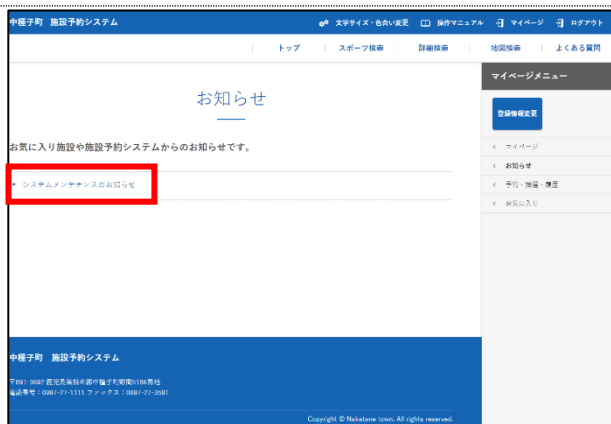


4. 予約取消確認画面が表示されます。予約詳細内容を確認し、問題ない場合は「予約取消」ボタンをクリックします。

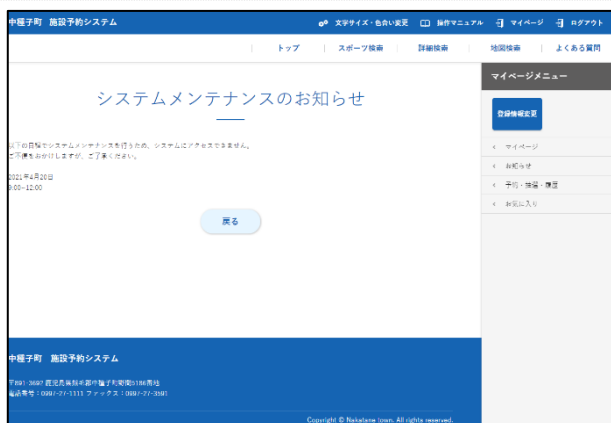
4-5 お知らせを確認する



1. 「お知らせ」をクリックします。





2. お知らせのタイトルをクリックします。



3. お知らせの詳細が表示されます。

4-6 お気に入りの室場を確認する

よく利用する施設の室場をお気に入り登録することで、マイページから簡単に予約を行うことができます。

	<p>1. マイページメニューの「お気に入り」をクリックします。</p> <p>※「一覧」をクリックしても次画面に遷移します。</p>
	<p>2. お気に入り一覧が表示されます。</p> <p>①予約</p> <p>予約・抽選状況画面に遷移し、予約抽選申込みができます。「5-4 予約・抽選を申込み」を参照。</p> <p>※お気に入りの登録は、「5-2 施設情報を確認する」を参照。</p>

5 施設を利用する

5-1 施設を検索する

3つの方法で施設の空き状況を確認できます。

5-1-1 スポーツ検索



1. 「スポーツ検索」をクリックします。



2. 希望する用途目的を選択します。



3. 希望するエリアを選択します。



4. 希望する日程を選択します。



4. 検索で絞り込まれた施設が表示されます。

①施設情報

施設情報画面に遷移します。

「5-2 施設情報を確認する」参照。

②室場一覧・予約

室場一覧が表示されます。左図を参照。

③全室場予約状況

全室場の予約状況画面に遷移します。

「5-3 空き状況を確認する」参照。

④詳細情報

室場情報画面に遷移します。

「5-2 施設情報を確認する」参照。

⑤予約状況

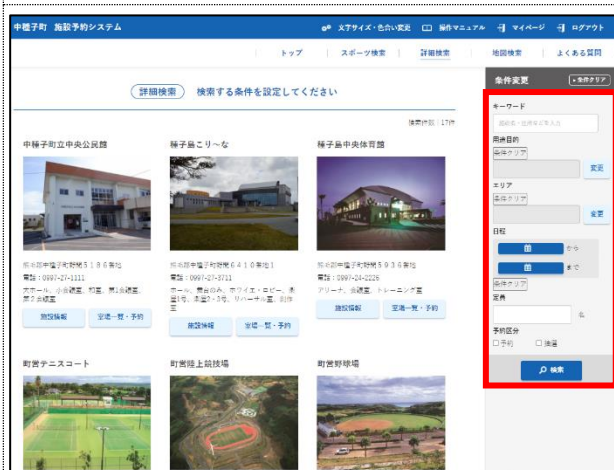
各室場の予約状況画面に遷移します。

「5-3 空き状況を確認する」参照。


5-1-2 詳細検索



1. 「詳細検索」をクリックします。



2. 検索条件を選択し、「検索」をクリックします。

- ・キーワード
施設、室場に関するキーワードを入力します。
- ・用途目的
「変更」ボタンをクリックし、用途目的選択を表示します。左図を参照。
- ・エリア
「変更」ボタンをクリックし、エリア選択を表示します。左図を参照。
- ・日程
「」ボタンをクリックすると、表示されるカレンダーから日程を設定します。
- ・定員
利用時の人数を入力します。入力した定員以上の定員が設定されている施設を検索します。
- ・予約区分
予約方法を設定します。

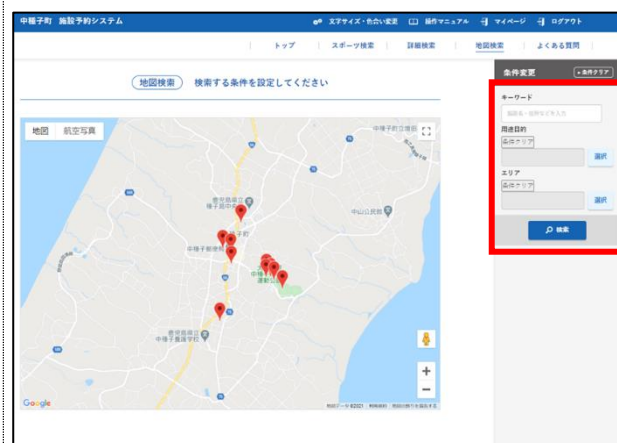


3. 検索結果は、「5-1-1 スポーツ検索」を参照してください。

5-1-3 地図検索

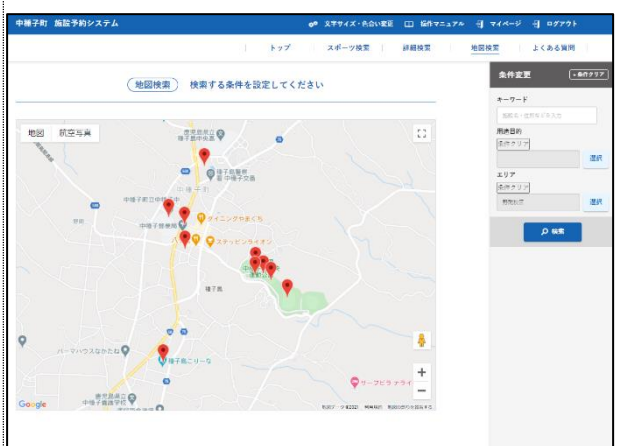


1. 「地図検索」をクリックします。



2. 検索条件を選択し、「検索」をクリックします。

- ・キーワード
施設、室場に関するキーワードを入力します
- ・用途目的
「変更」ボタンをクリックし、用途目的選択を表示します。
- ・エリア
「変更」ボタンをクリックし、エリア選択を表示します。



3. 地図上に検索結果の施設のみ表示されます。



4. 地図上のピンをクリックすると、施設の情報ウィンドウが表示されます。

①施設情報

「5-2 施設情報を確認する」参照。

②Google マップで開く。

施設の場所を Google マップで開きます。

③室場一覧・予約

室場一覧が表示されます。左図を参照。

④詳細情報

室場情報画面に遷移します。

「5-2 施設情報を確認する」参照。

⑤予約状況

各室場の予約状況画面に遷移します。

「5-3 空き状況を確認する」参照。

5-2 施設情報を確認する

中種子町立中央公民館



熊毛郡中種子町野間 5 1 8 6 番地
電話：0997-27-1111
大ホール、小会議室、和室、第1会議室、第2会議室

施設情報 室場一覧・予約

種子島こり〜な



熊毛郡中種子町野間 6 4 1 0 番地 1
電話：0997-27-3711
ホール、舞台のみ、ロビー、楽屋1号、楽屋2・3号、リハーサル室、創作室

施設情報 室場一覧・予約

1. 施設を検索し、該当施設の「施設情報」をクリックします。

※施設の検索方法は「5-1 施設を検索する」参照。

中種子町立中央公民館



大ホール、小会議室、和室、第1会議室、第2会議室を備えています。各種専用トイレも併設しています。公平のした目に中種子町立の施設・イベント等が実施される場合、キャンセルの連絡をさせていただきます。

お知らせ
現在、お知らせはありません。

基本情報

住所	熊毛郡中種子町野間 5 1 8 6 番地
電話番号	0997-27-1111
FAX番号	0997-27-0056
開館時間	午前8時30分～午後10時 (土曜祭日・平日午前8時30分～午後9時15分)
休館日	(1) 日曜日 (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第175号)の規定による休館日 (3) 1月1日から1月31日まで及び12月1日から12月31日まで がある。必要に応じて臨時の休館、開館をすることがあります。
利用方法	貸付料のシステムでの予約をお願いします。 貸付料として国民の祝日および12月31日に入館し、使用目的により変更される場合があります。 ただし、国民の祝日や12月31日に入館し、使用目的により変更される場合があります。 ●中種子町立中央公民館の施設・設備は、使用目的により変更される場合があります。 ●中種子町立中央公民館の施設・設備は、使用目的により変更される場合があります。 (1) 大ホール、小会議室、和室、第1会議室、第2会議室 (2) 大ホール、小会議室、和室、第1会議室、第2会議室 (3) 大ホール、小会議室、和室、第1会議室、第2会議室
駐車場	駐車場あり
駐車場 備考	大ホール前の駐車場および小会議室前の駐車場があります。 なお、駐車場での車庫については、地方では異なります。
問合せ先 名称	中種子町立中央公民館
問合せ先 住所	熊毛郡中種子町野間 5 1 8 6 番地
問合せ先 電話番号	0997-27-1111
予約の取扱いについて	利用目的により変更される場合があります。

アクセス方法



中種子町立中央公民館

基本情報
施設の情報が表示されます。

アクセス方法
施設の地図が表示されます。

③ 室場情報
クリックすると室場の一覧が表示されます。
室場名をクリックすると室場情報画面に遷移します。

2. 施設情報画面が表示されます。

① 基本情報

施設の情報が表示されます。

② アクセス方法

施設の地図が表示されます。

③ 室場情報

クリックすると室場の一覧が表示されます。
室場名をクリックすると室場情報画面に遷移します。

3. 室場を確認する場合、「③室場情報」をクリックします。

中種子町 施設予約システム

[トップ](#)
[スポーツ情報](#)
[詳細検索](#)
[地図検索](#)
[よくある質問](#)

室場情報

大ホール

①

②

基本情報

定員

120人

用途目的

会議・研修 / 催物 / 宴会 / その他

予約・抽選情報

先着順申込み

申込み期間：利用日の90日前の08時00分から利用日の1日前の18時00分まで

個人優先申込み

申込み期間：利用日の18日前の08時00分から利用日の90日前の08時00分まで

団体優先申込み

申込み期間：利用日の18日前の08時00分から利用日の90日前の08時00分まで

料金は 2020.12.01から2020.01/18


	12月1日	12月2日	12月3日	12月4日	12月5日	12月6日	12月7日	12月8日	12月9日	12月10日	12月11日	12月12日	12月13日
全席	550円	550円	550円	550円	550円	550円	550円	550円	550円	550円	550円	550円	550円

●土曜日の入室はできません。

●ピアノ・音響機器・電動スクリーン・プロジェクター等の機材も使用される場合は、事前に使用申請をしてください。

●大ホールを「宴会場（こどもたち食堂等）」で使用する場合は、使用日の午前夜間までの飲食・調理・洗浄などの作業は作業士が実施いたします。

●詳しくは「ご利用申し込み」をご覧ください。



中種子町立中央公民館

基本情報・アクセス情報

室場情報

大ホール

小ホール

和室

第二和室

第三和室

3. 室場一覧が表示されます。

①お気に入り

お気に入りに登録できます。登録された状態でクリックすると解除できます。

②予約・抽選状況

室場の予約・抽選状況が表示されます。「5-3 空き状況を確認する」を参照。

19

5-3 空き状況を確認する

全室場と室場別に指定した日から1週間分の予約・抽選の申込み状況の確認が行えます。

全室場 予約・抽選状況

室場別 予約・抽選状況

- 全室場予約・抽選状況（室場別 予約・抽選状況のみ）
全室場の予約・抽選状況を表示します。
- 日程を選択、前の週/次の週
表示する期間を変更します。
- 抽選・予約
選択したコマに抽選・予約の登録を行えます。「5-4 予約・抽選を申し込む」を参照。

5-4 予約・抽選を申込む

中種子町立中央公民館



熊毛郡中種子町野間 5 1 8 6 番地
電話：0997-27-1111
大ホール、小会議室、和室、第1会議室、第2会議室

施設情報

種子島こりへな



熊毛郡中種子町野間 6 4 1 0 番地 1
電話：0997-27-3711
ホール、舞台のみ、ホワイエ・ロビー、楽屋1号、楽屋2・3号、リハーサル室、創作室

施設情報

室場一覧・予約

中種子町立中央公民館 室場一覧

すべての室場

大ホール

小会議室

和室

第1会議室

第2会議室

全室場予約状況

予約状況

詳細情報

予約状況

詳細情報

予約状況

詳細情報

予約状況

詳細情報

予約状況

詳細情報

予約状況

中種子町 施設予約システム

予約・抽選状況

中種子町立中央公民館

予約したい日時または時間を選択してください。

大ホール	3月	15日 (月)	16日 (火)	17日 (水)	18日 (木)	19日 (金)	20日 (土)	21日 (日)
コマ1 08:00~09:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ2 09:00~10:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ3 10:00~11:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ4 11:00~12:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ5 12:00~13:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ6 13:00~14:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ7 14:00~15:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ8 15:00~16:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ9 16:00~17:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ10 17:00~18:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ11 18:00~19:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ12 19:00~20:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ13 20:00~21:00	-	○	○	○	○	○	○	○
コマ14 21:00~22:00	-	○	○	○	○	○	○	○

抽選

予約

1. 施設を検索し、該当施設の「全室場予約状況」または「予約状況」をクリックします。

※施設の検索方法は「5-1 施設を検索する」参照。

※複数の室場をまとめて予約をしたい場合、「全室場予約状況」をクリックします。

2. 予約または抽選の申込日・時間（コマ）をクリックし、選択状態にします。選択状態になったコマは背景の色が黄色に変化します。

3. 予約または抽選申込をするコマを全て選択後、「予約」または「抽選」をクリックします。

1 予約情報を選択

予約情報を選択してください。

1 種子町立中央公民館 住所：鹿児島県 熊毛郡中種子町 野間 5 1 8 6 番地 電話：0997-27-1111

こちらにチェックをいれると「一括」の申込になります。抽選、取消も一括で行われます。
一括で申し込めると、抽選時にすべてが当選となります。

2 宝場毎に予約情報一括設定

大ホール

利用日	2021年09月18日（木曜日）	
利用時間	13時00分 から 16時00分 まで	
利用面割 ※必須	<input type="radio"/> 全面（面使用率：100%、用途目的未選択）	
用途目的 ※必須	選択してください ▼	
人数 ※必須	<input type="text"/>	
備考	<input type="text"/>	
金額 ※目安	冷房：1,650 円 / 予約単位 <input type="text"/> 0 暖房：1,320 円 / 予約単位 <input type="text"/> 0	
	施設使用料 加算減算運用料金 備品料金 合計金額	0 円 0 円 0 円 合計 0 円

利用日	2021年09月18日（木曜日）	
利用時間	13時00分 から 16時00分 まで	
利用面割 ※必須	<input type="radio"/> 全面（面使用率：100%、用途目的未選択）	
用途目的 ※必須	選択してください ▼	
人数 ※必須	<input type="text"/>	
備品	ビデオ：850 円 / 予約単位 <input type="text"/> 0 音響・映像投影機（マイク含む）：1,100 円 / 予約単位 <input type="text"/> 0 冷房：1,650 円 / 予約単位 <input type="text"/> 0 暖房：1,320 円 / 予約単位 <input type="text"/> 0	
備考	<input type="text"/>	
金額 ※目安	施設使用料 加算減算運用料金 備品料金 合計金額	0 円 0 円 0 円 合計 0 円

4. 日単位で以下の予約内容を入力します。

- ・利用面割
- ・用途目的

※その他を選択した場合、用途目的名を入力してください。

- ・人数
- ・備品
- ・備考

①をチェックした場合、すべての予約をまとめて管理できます。

②をクリックすると最上部の入力フォームの予約情報をほかの入力フォームに設定することができます。

5. 入力後、「申込内容を確認」をクリックします。

中種子町 施設予約システム

[文字サイズ](#)
[お問い合わせ](#)
[操作マニュアル](#)
[マイページ](#)
[ログアウト](#)

[トップ](#)
[スコープ説明](#)
[詳細説明](#)
[地図検索](#)
[よくある質問](#)

2

予約情報を確認

以下の内容でよろしければ「予約申込み」ボタンを押してください。

中種子町立中央公民館

住所：鹿児島県 姶良郡中種子町 野間5 1 8 6 番地 電話：0997-27-1111

予約日

2021年03月18日（土曜日）

予約時間

13時00分 から 18時00分 まで

利用施設

会議室（定員約 100名、円卓約 半室分）

利用目的

会議・研修

人数

12

備品

机 / 0
 椅子 / 椅子数制限（マキアス） / 0
 床墊 / 0
 照明 / 0

備考

会議室の料金	施設使用料	2,640 円
	印刷費・機材費・光熱費	2,640 円
	備品料金	1,800 円
	合計金額	合計 4,290 円

戻る

予約申込み

予約申込み完了までの流れ

1

予約情報を選択

2

予約内容を確認

3

予約完了

中種子町 施設予約システム

〒897-2602 鹿児島県姶良郡中種子町野間5186番地
 電話番号：0997-27-1111 | ファックス：0997-27-2002

Copyright © Nakatsu Town. All rights reserved.

6. 入力内容確認画面が表示されます。予約情報を確認し、問題ない場合は「予約申込み」をクリックします。